

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 30.09.2022г
Директор  И.Н.Басова

Положение о порядке организации питания обучающихся МОУ СОШ с.Верхнепогромное

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся МОУ СОШ с.Верхнепогромное (далее — Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся МОУ СОШ с.Верхнепогромное (далее — Учреждение), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы, предприятием, организацией, индивидуальным предпринимателем, оказывающем услуги по организации питания обучающихся и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37, ст.37.1 «Организация питания обучающихся») в редакции Федерального закона №47-ФЗ от 01.03.2020);
- Федеральным законом от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Волгоградской области от 10.10.2005 №1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» (ст.14 «Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся», внесенной законом Волгоградской области №71-ОД от 30.07.2020 года);
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», принятым Волгоградской областной Думой 20.09.2013;
- Законом Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», принятый Волгоградской областной Думой 24.12.2015;
- Постановлением Администрации Волгоградской области от 10.08.2020 №470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день»;
- Решением Среднеахтубинской районной Думы Волгоградской области от 06.06.2019 №70/466 «Об утверждении положений об организации питания, методики расчета финансового обеспечения питания обучающихся в образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области».

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом,

регламентирующим деятельность школы по вопросам родительского контроля за организацией питания обучающихся принимается на Управляющем совете школы с учетом мнения общешкольного родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в Учреждении являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам здорового питания, способствующих укреплению здоровья детей и снижению риска развития заболеваний;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовленных предприятием, организацией, индивидуальным предпринимателем блюдах, оказывающем услуги по организации питания обучающихся;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания, отвечающего требованиям безопасности и создающего условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Питание может быть организовано за счет средств бюджетов Среднеахтубинского муниципального района, бюджета Волгоградской области, за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

3.3. Организация питания может осуществляться одним из следующих способов:

- заключением контрактов по итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;
- на договорной основе с поставщиками продуктов питания, силами Учреждения; непосредственно силами Учреждения;
- иным способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Режим питания в Учреждении определяется Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»:

Обучающиеся Учреждения, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут. Обучающиеся обеспечиваются завтраком во вторую или третью перемены.

3.4. Питание в Учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности

приготавливаемых блюд (приложение №8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и приложение 2 к Методическим рекомендациям 2.4.0179-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывается Предприятием общественного питания и утверждается его руководителем, согласовывается с руководителем общеобразовательного учреждения с учетом возрастных особенностей для следующих категорий:

- обучающиеся 7-11 лет в 1 смену, получающие начальное общее образование, обеспечиваются завтраками;
- обучающиеся 7-11 лет во 2 смену, получающие начальное общее образование, обеспечиваются обедами;
- обучающиеся в 1 смену дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды 7-11 лет обеспечиваются завтраками и вторыми завтраками;
- обучающиеся во 2 смену дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды 7-11 лет обеспечиваются обедами и полдниками;
- обучающиеся в 1 смену из малоимущих семей, многодетных семей или состоящие на учете у фтизиатра 12-18 лет обеспечиваются завтраками;
- обучающиеся во 2 смену из малоимущих семей, многодетных семей или состоящие на учете у фтизиатра 12-18 лет обеспечиваются обедами;
- обучающиеся в 1 смену дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды 12-18 лет обеспечиваются завтраками и вторыми завтраками;
- обучающиеся во 2 смену дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды 12-18 лет обеспечиваются обедами и полдниками.

3.6. Фактическое меню в котором указывается название блюда и сотового продукта, их объем (выход в граммах отдельно для обучающихся 1-4 и 5-11 классов) ежедневно размещается в обеденном зале и на сайте Учреждения, в разделе food. Ежедневное меню утверждается руководителем Предприятия общественного питания и согласовывается с директором Учреждения.

3.7. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается с Управляющим советом школы, с учетом мотивированного мнения родителей (общешкольный родительский комитет).

3.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками Предприятия общественного питания, осуществляющего организацию питания в Учреждении, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В Учреждении режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора ежегодно.

4.3. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.4. Обслуживание учащихся 1-4 классов горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия (сервировки) столов: готовое горячее блюдо, кулинарные, мучные кондитерские и булочные изделия, фрукты, овощи и горячие напитки.

4.5. Обслуживание учащихся 5-11 классов горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия (сервировки) столов: кулинарные, мучные кондитерские и булочные изделия, фрукты, овощи и горячие напитки и выдачи сотового горячего блюда учащимся.

4.6. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий и горячих напитков осуществляет бракеражная комиссия в составе не менее трех человек. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».

4.7. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в ежедневном меню.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ.

Учащимся по очной форме обучения в Учреждении предоставляется частичная компенсация стоимости питания за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, в размере и на условиях, предусмотренных частью 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 №246-ОД. Данная мера является мерой социальной поддержки учащихся. Получателями мер социальной поддержки являются учащиеся по очной форме обучения в Учреждении, соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 и части 5 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 №246-ОД.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ.

6.1. В целях улучшения качества питания, обеспечения права детей на организацию горячего питания, укрепления здоровья, учащимся по очной форме обучения в Учреждении (кроме лиц с ограниченными возможностями здоровья) предоставляется частичная компенсация стоимости питания за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в течение учебного года (кроме каникулярного периода).

6.2. Частичная компенсация стоимости питания - это денежные средства, предназначенные для организации питания учащихся в Учреждении, кроме тех, кто находится на полном государственном обеспечении.

6.3. Размер частичной компенсации стоимости питания за счет средств Среднеахтубинского муниципального района на питание устанавливается следующим категориям учащихся:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;
- детям из многодетных семей;
- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- обучающимся 1-4 классов Учреждения, расположенных на территории Среднеахтубинского муниципального района.

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, бесплатное питание предоставляется на весь период обучения в Учреждении.

6.4. Предоставление частичной компенсации стоимости питания (бесплатные завтраки) обучающимся из малообеспеченных семей Учреждения производится на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих, по форме согласно приложению

№1 к настоящему Положению и справки ГКУ «Центр социальной защиты населения по Среднеахтубинскому району» о получении ежемесячного пособия на ребенка.

6.5. Для получения бесплатного питания обучающимся, родители или лица, их заменяющие, к заявлению прилагают следующие документы:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном ГКУ «Центр социальной защиты населения по Среднеахтубинскому району» (документ предоставляется в МОУ СОШ с.Верхнепогромное согласно договору о сетевом взаимодействии, для малоимущей семьи);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной семьи;

в) медицинскую справку, подтверждающую факт постановки ребенка на учет у фтизиатра.

6.6. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки в части получения бесплатного питания.

6.7. Документы, указанные в п.6.5. настоящего Положения, представляются в Учреждение по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления.

6.8. Учреждение рассматривает представленные родителем (законным представителем) документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в п.6.5. настоящего Положения.

6.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки оформляется локальным актом Учреждения. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

6.10. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- несоответствие обучающегося требованиям, указанным в п.6.3 и п. 6.5. настоящего Положения;

- отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

- наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных п.6.5 настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в комитете по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и (или) в судебном порядке.

6.11. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя Учреждения в следующих случаях:

- выбытие получателя мер социальной поддержки из Учреждения;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания Учреждением соответствующего локального акта.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Суммы, на которые меры социальной поддержки представлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Бесплатное питание категориям обучающихся, указанным в п. 6.3 настоящего Положения назначается сроком на один учебный год с последующим ежегодным подтверждением данного права по состоянию на 1 сентября текущего года.

Списки обучающихся, относящихся к данным категориям, корректируются администрацией Учреждения при:

- изменении численного состава обучающихся 1 - 4-х классов;
- поступлении заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания и документов, указанных в п.6.5. настоящего Положения.

6.13. На основании списочного состава обучающихся 1-4-х классов, заявления родителей и справки из ГКУ «Центр социальной защиты населения по Среднеахтубинскому району», медицинской справки, подтверждающей факт постановки ребенка на учет у фтизиатра, директор школы издает приказ и утверждает списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.

6.14. В случае неполучения обучающимся питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в Учреждение, денежная компенсация не производится.

6.15. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющим право на получение бесплатного питания, обучающимся на дому, выплачивается денежная компенсация на основании приказа Учреждения. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора Учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

6.16. В целях исполнения пункта 7 статьи 79 Закона №273-ФЗ обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

6.17. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в Учреждении за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области следующим категориям:

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с п. 16 ст. 79 Закона №273-ФЗ обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий).

6.18. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими Учреждения.

6.19. Обучающиеся Учреждения вышеперечисленных категорий, не относящиеся к условиям, предусмотренным частью 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 №246-ОД, обеспечиваются двухразовым питанием за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

6.20. Данное мероприятие является мерой социальной поддержки родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.21. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту - ОВЗ) в Учреждении предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) с приложением копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о признании учащегося лицом с ОВЗ с необходимостью создания специальных условий для получения образования или справки медико-социальной экспертизы.

6.22. Дети-инвалиды, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются питанием или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте (указывается в заявлении родителей (законных представителей) за фактическое посещение.

6.23. Учреждение рассматривает представленные родителем (законным представителем) документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Учреждением заявления и документов.

6.24. Решение о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется локальным актом Учреждения. Решение направляется получателю мер социальной поддержки и его родителю (законному представителю) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) в Учреждении производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной Учреждением.

7.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются на 01 сентября ежегодно, утверждаются руководителем Учреждения и ежемесячно корректируются при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- договоров, заключенных Учреждением и родителями (законными представителями).

7.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются в сроки, установленные Учреждением.

7.4. Руководители Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) заключают в течение 3 дней договор с родителями (законными представителями) и издают Приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

7.5. Условия и порядок внесения платы за питание обучающихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Директор Учреждения:

- несет ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;

- назначает из числа административных или педагогических работников ответственного за организацию питания на текущий учебный год;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Управляющего совета, общешкольном родительском комитете, на классных и

общешкольных родительских собраниях и совещаниях при директоре.

8.2. Администрация Учреждения:

- совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

- обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

8.3. Ответственное лицо за организацию горячего питания в Учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и Предприятия общественного питания, осуществляющего организацию питания в Учреждении;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный учета количества фактически полученных обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- проверяет ассортимент поступающих готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий и утвержденного руководителем Предприятия общественного питания, оказывающей услуги по организации питания, меню;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска готовых блюд учащимся и предварительного накрытия (сервировки) столов (кулинарные, мучные кондитерские и булочные изделия, фрукты, овощи и горячие напитки);
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- ежедневно не позднее 9.00 часов утра принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на следующий день;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- имеет право вносить предложения по улучшению организации питания.

8.4. Классные руководители 1-11 классов:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания;
- ежедневно, в письменном виде, представляют данные об обучающихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительной причины, для своевременного снятия данных учащихся с бесплатного питания;
- несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в целях недопущения необоснованного расходования бюджетных средств;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся
- имеют право вносить предложения по улучшению организации питания на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, Управляющего совета.

9. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

9.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающей готовой продукции, реализуемых в Учреждении,

осуществляется органами Роспотребнадзора.

9.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

9.3. Текущий контроль организации питания школьников в Учреждении осуществляют уполномоченные члены Управляющего совета школы и общешкольного родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации Учреждения, специально создаваемая комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МОУ СОШ с.Верхнепогромное.

9.4. Состав бракеражной комиссии и комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МОУ СОШ с.Верхнепогромное утверждается директором Учреждения в начале каждого учебного года.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

10.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подать заявление на предоставление мер социальной поддержки (получение частичной компенсации стоимости питания) в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами;

- вносить в установленном порядке в администрацию предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительский комитет и в иные органы государственного-общественного самоуправления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах;

- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного самоуправления Учреждения по вопросам организации питания учащихся;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на получение частичной компенсации стоимости питания ребенка, а также согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», с приложением следующих документов (при наличии): документ, подтверждающий факт постановки учащегося на учет у фтизиатра; решение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка лицом с ограниченными возможностями здоровья;

- своевременно информируют администрацию Учреждения о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка;

- сообщают о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия;

- предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

Приложение 1
Положение о порядке
организации питания
обучающихся
МОУ СОШ с.Верхнепогромное

форма

Руководителю муниципальной общеобразовательной
организации

(наименование должности руководителя
муниципальной общеобразовательной организации)
от

фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу:

паспортные данные:

контактный телефон:

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
обучающегося _____ класса, меры социальной поддержки в виде
частичной компенсации стоимости питания по следующему основанию (нужное
подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий
размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской
области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты
населения;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого
дохода семьи ребенка;

обучающиеся 1 - 4 классов общеобразовательных организаций,
расположенных на территории Среднеахтубинского района.

Я _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие на обработку и использование
муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном
заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении
моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной
компенсации стоимости питания.

Приложение (нужное отметить):

☐

документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины

прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области,
предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты
населения Волгоградской области;

☐

документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

☐

документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у

фтизиатра;

☐

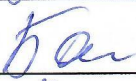
отсутствует.

" " _____

20 ____ г.

(подпись заявителя)

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1	Кутилина Н.А.	30.08.22	
2	Юшина О.А.	30.08.22	
3	Павлова Е.М.	30.08.22	
4	Беляева Н.А.	30.08.22	
5	Карагулова Т.А.	30.08.22	
6	Бариш О.М.	30.08.22	
7	Макарова Л.В.	30.08.22	
8	Башулова Ж.М.	30.08.22	
9	Лихацкая С.Б.	30.08.22	
10	Ажигалиева А.Б.	30.08.22	
11	Шекешева Г.А.	30.08.22	
12	Юдина О.Н.	30.08.2022	
13	Толочко О.А.	30.08.2022	